

VZOR ŽIADOSTI

O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPEVKU NA ÚHRADU ČASTI NÁHRADY MZDY
pre zamestnávateľa alebo SZČO, ktorá je zamestnávateľom,
ktorému v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu
UZATVORILI ALEBO ZAKÁZALI PREVÁDZKY

Realizácia v zmysle opatrenia č. 1

podľa § 54 ods. 1 písm. e) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. ÚDAJE O ŽIADATELOVI					
IČO	12345678				
IČZ - variabilný symbol	(identifikačné číslo pridelené Sociálnou poisťovňou) 123456789 –prideľuje SOCPOIST				
Právnická osoba (PO)	Fyzická osoba (FO) – názov Právnická osoba, s.r.o.				
FO	Meno	Priezvisko	Titul		
Sídlo PO/adresa trvalého bydliska FO	Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ		
	Čadca	Rázusova 777	02201		
Právna forma	s.r.o.				
Dátum vzniku	7.5.2010	DIČ	1234567890	Platiteľ DPH	NIE
IBAN (uviesť IBAN účtu, ktorého je žiadateľ vlastníkom/disponentom)	SK253000000007859				
Zapísaný v registri	Obchodný register				
vedenom v	Žilina	pod číslom	178/2010		
Predmet prevažujúcej činnosti - SK NACE	47.99.0	Názov	Ostatný maloobchod		
(Kód SK NACE Rev.2 - Štatistická klasifikácia ekonomických činností (uviesť 5 - miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou Štatistického úradu SR) SR č. 306/2007 Z. z.)					
Oblasť podnikania (vybrať jednu z možností)	(Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.)				
Odvetvie rybolovu a akvakultúry		Poľnohospodárska prvovýroba		Iné	ÁNO
Počet zamestnancov k 31.3.2020	xx	Počet zamestnancov, na ktorých sa žiada príspevok	xx		

Komentár [ŠM1]: „IČZ - variabilný symbol“ – do tejto položky sa uvádza variabilný symbol, ktorý je číslom fyzickej osoby a právnickej osoby povinnej odvádzať poisťné, ktoré im prideliť Sociálna poisťovňa. V prípade, že žiadateľ nemá pridelené IČZ je potrebnú túto skutočnosť uviesť do žiadosti.

Komentár [ŠM2]: Je potrebné vyplniť presný názov PO/Fo v zmysle zápisu v príslušnom registri.

Komentár [ŠM3]: V prípade, že adresa trvalého bydliska nie je totožná so sídlom PO, je potrebné uviesť sídlo PO uvedené v príslušnom registri.

Komentár [ŠM4]: „Zapísaný v registri“ – do tejto položky sa uvádza príslušný register, na základe ktorého žiadateľ začal vykonávať svoju činnosť

Komentár [ŠM5]: „Predmet prevažujúcej činnosti - SK NACE Rev.2“ – do tejto položky sa uvádza 5- miestny číselný kód v súlade s Vyhláškou Štatistického úradu SR, ktorý je zverejnený na stránke www.statistics.sk Aktuálny register činností je v prílohe tohto formulára, prípadne na stránke!!!

Komentár [ŠM6]: „Odvetvie rybolovu a akvakultúry“, „Poľnohospodárska prvovýroba“, „Iné“ – žiadateľ vyberie jednu z možností, do ktorej uvedenie áno, podľa toho ktorá z položiek sa ho týka. Pokiaľ nepodnikáte priamo v odvetví rybolovu, akvakultúry alebo poľnohospodárskej prvovýroby, zvolte možnosť „iné“

Odporúčania na rýchle a efektívne spracovanie žiadosti!!!

- Vyplnenú žiadosť je potrebné zaslať na mail: pomahameludomca@upsvr.gov.sk.
- Žiadosť Vám odporúčame stiahnuť, vyplniť elektronicky a uložiť. Nie je potrebné ju tlačiť, podpísať a skenovať.
- Polia vyplnené žltou farbou sú **POVINNÉ !!!**
- Nevyhnutnou prílohou žiadosti je **Výkaz pre priznanie NFP** (Výkaz neformátovať – vyplňajú sa podstatné náležitosti, žiadateľ musí vyplniť kolónku „Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou“ - ÁNO/ NIE (V prípade nesystémového zásahu do jednotlivých polí Výkazu môže dôjsť k nesprávnemu výpočtu výšky príspevku.).
- Žiadosť a Výkaz je dôležité zaslať spoločne!!!

Miesto a adresa prevádzky alebo organizačnej jednotky			
(V prípade, ak má zamestnávateľ viac ako jednu prevádzku, uvádzajú sa tie prevádzky, na zamestnancov ktorých žiada príspevok)			
Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ	Počet zamestnancov, na ktorých sa žiada príspevok
Čadca	Rázusova 2312	02201	2
Veľkosť podniku (vybrať jednu z možností)			
Mikropodnik	☒	Malý podnik	☐
		Stredný podnik	☐
		Veľký podnik	☐

Komentár [ŠM7]: Počet zamestnancov sa týka zamestnancov, ktorí nepoberajú dávku sociálneho zabezpečenia (PN, OČR) a zamestnávateľ im vypláca náhradu mzdy počas prerušenia alebo obmedzenia svojej prevádzkovej činnosti a zároveň pracovné miesta nerušia, resp. pracovníci nie sú ani vo výpovednej lehote ([bližšie info v OZNÁMENÍ O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÉHO PRÍSPĚVKU](#) Číslo: 3/2020/§54 – PP v jeho aktuálnom znení).

2. ÚDAJE O ŠTATUTÁRNOM ZÁSTUPCOVI PRÁVNICKEJ OSOBY			
Meno	Priezvisko	Titul	Dátum narodenia
František	Mrkvička	Ing.	XX.XX.XXXX
Adresa	Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ
	Čadca	Rázusova 777	02201
Tel. číslo (s predvoľbou)	041/ 433 20 20	E-mail:	pravnickaosoba@gmail.com

Komentár [ŠM8]: „Veľkosť podniku“ – do tejto položky žiadateľ uvádza jednu z možností:
Mikropodnik = podnik, ktorý zamestnáva 1 až 9 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR
Malý podnik = podnik, ktorý zamestnáva 10 až 49 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
Stredný podnik = podnik, ktorý zamestnáva 50 až 249 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
Veľký podnik = podnik, ktorý zamestnáva 250 osôb a viac.

Meno	Priezvisko	Titul	Dátum narodenia
Adresa	Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ
Tel. číslo (s predvoľbou)		E-mail	

Meno	Priezvisko	Titul	Dátum narodenia
Adresa	Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ
Tel. číslo (s predvoľbou)		E-mail	

3. ÚDAJE O ZODPOVEDNOM PRACOVNÍKovi (KONTAKTNÁ OSOBA ŽIADATEĽA)			
Meno	Priezvisko	Titul	Dátum narodenia
František	Mrkvička	Ing.	XX.XX.XXXX
Adresa	Obec (mesto)	Ulica, číslo	PSČ
	Čadca	Rázusova 777	02201
Tel. číslo (s predvoľbou)	0907 656 565	E-mail	frantisekmrkvicak@gmail.com

Komentár [ŠM9]: „Údaje o zodpovednom pracovníkovi (kontaktná osoba žiadateľa)“ obsahuje základné identifikačné údaje o zodpovednom pracovníkovi zamestnávateľa, ktorý bude komunikovať s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny. **Odporúčanie:** Kontaktná osoba žiadateľa môže byť iná ako osoba štatutárneho zástupcu. V takom prípade Vám odporúčame komunikovať iba prostredníctvom jedného emailu a to elektronickej adresy KONTAKTNEJ OSOBY uvedenej v tomto bode.

4. POVINNÁ PRÍLOHA K ŽIADOSTI

Odporúčania na rýchle a efektívne spracovanie žiadosti!!!

- Vyplnenú žiadosť je potrebné zaslať na mail: pomahameludomca@upsvr.gov.sk.
- Žiadosť Vám odporúčame stiahnuť, vyplniť elektronicky a uložiť. Nie je potrebné ju tlačiť, podpísať a skenovať.
- Polia vyplnené žltou farbou sú **POVINNÉ !!!**

--	--	--
- Nevyhnutnou prílohou žiadosti je **Výkaz pre priznanie NFP** (Výkaz neformátovať – vyplňajú sa podstatné náležitosti, žiadateľ musí vyplniť kolónku „Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou“ - **ÁNO/ NIE** (V prípade nesystémového zásahu do jednotlivých polí Výkazu môže dôjsť k nesprávnemu výpočtu výšky príspevku.).
- Žiadosť a Výkaz je dôležité zaslať spoločne!!!

Výkaz pre priznanie príspevku vrátane zoznamu zamestnancov

5. ČESTNÉ VYHLÁSENIE

- 1) vyplácam svojim zamestnancom náhradu mzdy vo výške 80 % priemerného zárobku zamestnanca podľa výkazu pre priznanie príspevku (za marec min. 80 %, resp. podľa § 142 Zákonníka práce – nárok podľa kolektívnej zmluvy)
- 2) nežiadam príspevok na zamestnancov, ktorí sú vo výpovednej lehote alebo poberajú z dôvodu prekážok v práci na strane zamestnanca dávku sociálneho zabezpečenia,
- 3) nežiadam príspevok na zamestnancov, na ktorých mi je poskytovaný iný príspevok na mzdy/CCP v rámci AOTP z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny,
- 4) nežiadam príspevok na zamestnancov prijatých po 01.03.2020,
- 5) dva mesiace nasledujúce po mesiaci, za ktorý je príspevok poskytovaný, neukončím pracovný pomer so zamestnancom/zamestnancami výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- 6) som nebol k 31.12.2019 podnikom v ťažkostiach; alebo nie som podnikom v ťažkostiach, a/alebo podnikom, ktorý nebol v ťažkostiach k 31.12.2019, avšak čelil som ťažkostiam alebo sa do nich dostal po uvedenom dátume v dôsledku vypuknutia nákazy COVID-19,
- 7) spĺňam podmienky v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti, a to tým, že:
 - a) mám splnené daňové povinnosti podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - b) mám splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - c) neporušil som zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
 - d) nemám voči úradu splatné finančné záväzky,
 - e) nie som v konkurze, likvidácii, nútenej správe alebo nemám určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) nemám evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
 - g) nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu,
- 8) nie je voči mne nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- 9) som subjekt, ktorý vznikol a začal prevádzkovať svoju činnosť najneskôr k 01.02.2020.

Komentár [ŠM10]: Text žiadosti v tejto časti nemožno meniť, doplniť ani vymazať!!!

6. POUČENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV (vzťahuje sa iba na žiadateľa, ktorým je fyzická osoba)

Odporúčania na rýchle a efektívne spracovanie žiadosti!!!

- Vyplnenú žiadosť je potrebné zaslať na mail: pomahameludomca@upsvr.gov.sk.
- Žiadosť Vám odporúčame stiahnuť, vyplniť elektronicky a uložiť. Nie je potrebné ju tlačiť, podpísať a skenovať.
- Polia vyplnené žltou farbou sú **POVINNÉ !!!**
- Nevyhnutnou prílohou žiadosti je **Výkaz pre priznanie NFP** (Výkaz neformátovať – vyplňajú sa podstatné náležitosti, žiadateľ musí vyplniť kolónku „Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou“ - **ÁNO/ NIE** (V prípade nesystémového zásahu do jednotlivých polí Výkazu môže dôjsť k nesprávnemu výpočtu výšky príspevku.).
- Žiadosť a Výkaz je dôležité zaslať spoločne!!!

Podľa § 9 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 25. 5. 2018, musia byť osobné údaje správne a podľa potreby aktualizované; osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelu, na ktorý sa spracúvajú, bezodkladne vymažú alebo opravia; v prípade poskytnutia nesprávnych údajov dotknutou osobou, nenesie prevádzkovateľ zodpovednosť za ich nesprávnosť. Ústredie a úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, IČO 30794536, spracúva Vaše osobné údaje v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uvedené osobné údaje ďalej poskytuje orgánom verejnej správy. V prípade akýchkoľvek nejasností, problémov, otázok sa môžete obrátiť na: ochranaosobnychudajov@upsvr.gov.sk

7. POUČENIE

Potvrdzujem správnosť a pravdivosť údajov uvedených v tejto žiadosti; som si vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o uvedených skutočnostiach v predchádzajúcich odsekoch, podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 Podvod, § 225 Subvenčný podvod, § 261 Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločenských Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Som si vedomý/á, že v prípade preukázania nepravdivosti údajov uvedených v tejto žiadosti a jej prílohách je úrad práce, sociálnych vecí a rodiny povinný požadovať vrátenie poskytnutého finančného príspevku v zmysle § 31 ods. 1 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s následnou sankciou podľa § 31 ods. 6 citovaného zákona.

Súhlasím, aby údaje uvedené v žiadosti boli použité a spracované v informačnom systéme Ústredia a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s účelom, pre ktorý boli poskytnuté podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Som si vedomý, že po schválení tejto žiadosti som povinný uzatvoriť s úradom práce, sociálnych vecí a rodiny dohodu, ktorá bude obsahovať podmienky poskytnutia požadovaného príspevku. Súčasťou dohody budú aj údaje uvedené v bode 5. Čestné vyhlásenie tejto žiadosti. Dohoda mi bude zaslaná na podpis pred úhradou prvého príspevku.

DÁTUM VYPLNENIA ŽIADOSTI

XX.XX.XXXX

Komentár [ŠM11]: Text žiadosti v tejto časti nemožno meniť, doplniť ani vymazať!!!

Komentár [ŠM12]: Text žiadosti v tejto časti nemožno meniť, doplniť ani vymazať!!!

Komentár [ŠM13]: Na konci žiadosti žiadateľ uvedie dátum vyplnenia žiadosti bez podpisu žiadateľa.

Odporúčania na rýchle a efektívne spracovanie žiadosti!!!

- Vyplnenú žiadosť je potrebné zaslať na mail: pomahameludomca@upsvr.gov.sk.
- Žiadosť Vám odporúčame stiahnuť, vyplniť elektronicky a uložiť. Nie je potrebné ju tlačiť, podpísať a skenovať.
- Polia vyplnené žltou farbou sú **POVINNÉ !!!**
- Nevyhnutnou prílohou žiadosti je **Výkaz pre priznanie NFP** (Výkaz neformátovať – vyplňajú sa podstatné náležitosti, žiadateľ musí vyplniť kolónku „Náhrada mzdy určená kolektívnou zmluvou“ - **ÁNO/ NIE** (V prípade nesystémového zásahu do jednotlivých polí Výkazu môže dôjsť k nesprávnemu výpočtu výšky príspevku.).
- Žiadosť a Výkaz je dôležité zaslať spoločne!!!