

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ZBOROV NAD BYSTRICOU O KONTROLE VYKONÁVANEJ OBECNOU SAMOSPRÁVOU

Obec Zborov nad Bystricou v súlade s ustanoveniami §6 a §11 ods. 3 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov s ustanovením §6 zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie. (ďalej len VZN)

VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Zborove nad Bystricou č.40/1995 zo dňa 31.03.1995 na základe § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení..

V zmysle § 6 odst.4 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení bolo VZN vyvesené dňa 3.4.1995 a zvesené dňa 18.4.1995 pričom nadobudlo účinnosť dňa 31.3.1995.

Článok 1

Všeobecné ustanovenie

1. Kontrolu v pôsobnosti obce podľa tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) obecné zastupiteľstvo, jeho orgány a komisie zriadené v prípade potreby
 - b) starosta obce, zástupca starostu obce
 - c) komisie obecného zastupiteľstva /ak bude priebežne zriadená/
 - d) hlavný kontrolór
2. Kontrole podľa tohto nariadenia nepodliehajú rozhodnutia vydané v správnom konaní a rozhodnutia štátnych orgánov.

Článok 2

Obecné zastupiteľstvo

1. Obecné zastupiteľstvo kontroluje:
 - a) plnenie všetkých úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce,
 - b) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní s prostriedkami obce, majetkom obce a majetkom štátu dočasne prenechaných do hospodárenia obce
 - c) vybavovanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií,
 - d) plnenie všeobecne – záväzných nariadení obce.
2. Kontrola pôsobnosti obecného zastupiteľstva sa vzťahuje na všetku činnosť obce ako samosprávneho územného celku.
3. Kontrolu podľa predchádzajúcich ustanovení obecné zastupiteľstvo vykonáva prostredníctvom komisie finančno-kontrolnej, ktorá kontrolu pre obecné zastupiteľstvo vykonáva rámci svojej pôsobnosti alebo na základe uznesenia obecného zastupiteľstva, či nariadenia obce.
4. Poslanci obecného zastupiteľstva sú oprávnení zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, vybavovaníach sťažností, oznámení a petícií, ktoré uskutočňuje obecné zastupiteľstvo a starosta obce.
5. Komisie a iné orgány obecného zastupiteľstva vykonávajú kontrolu plnenia úloh v oblastiach, ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom obecným zastupiteľstvom. O výsledku kontroly informujú obecné zastupiteľstvo formou predloženia materiálu, spracovaného podľa kontrolného poriadku tohto VZN.
6. Obecné zastupiteľstvo prerokúva správy o kontrolnej činnosti a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Ak sa kontrolné zistenia dotýkajú obyvateľov

obce, rozhodne obecné zastupiteľstvo o spôsobe zverejnenia informácií.

Článok 3 **Starosta obce**

1. Starosta obce kontroluje činnosť, ktorá je zákonom, alebo organizačným poriadkom zverená do jeho pôsobnosti.
2. Kontrola vykonávaná podľa predchádzajúceho odseku je súčasťou riadiacej činnosti starostu obce. O výsledku kontroly starosta nespisuje protokol ani záznam, ak si to povaha kontrolovaných skutočností a zistených nedostatkov nevyžaduje. Opatrenia na odstránenie nedostatkov určí starosta obce svojej pôsobnosti.

Článok 4 **Komisia finančno - kontrolná**

1. Komisie finančno – kontrolná kontroluje plnenie úloh obce, najmä:
 - a) úlohy vyplývajúce z náplní činností
 - b) nakladanie s majetkom obce,
 - c) ďalšie úlohy upravené v nariadeniach obce alebo uzneseniach obecného zastupiteľstva.
2. Pri vykonaní kontrolnej činnosti sa na komisiu vzťahujú ustanovenia kontrolného poriadku upraveného v tomto nariadení.

Článok 5 **Hlavný kontrolór**

1. Hlavný kontrolór kontroluje plnenie úloh obce vyplývajúcich z pôsobnosti obce.
 - a) pokladničné operácie a účtovníctvo obce,
 - b) nakladanie s majetkom obce z hľadiska hospodárnosti a účelnosti.
2. Hlavný kontrolór ďalej kontroluje:
 - a) pokladničné operácie a účtovníctvo právnických osôb, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, alebo na činnosti ktorých sa obec finančne podieľa,
 - b) nakladanie s finančnými prostriedkami štátu a majetkom štátu poskytnutým alebo zvereným obci,
 - c) opodstatnenosť sťažností, oznámení a podnetov pracovníkov podnikov a iných právnických osôb, ktorých je mesto zriaďovateľom alebo zakladateľom,
 - d) ďalšie skutočnosti, ktoré vyplývajú z uznesení mestského zastupiteľstva, alebo nariadení mesta.
3. Do pôsobnosti hlavného kontrolóra ďalej patrí:
 - a) vypracovávať odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve,
 - b) kontrolovať a metodicky usmerňovať kontrolu právnických osôb, ktorých je obec zriaďovateľom alebo zakladateľom, pokiaľ ide o kontrolu finančných prostriedkov, alebo majetku poskytnutého obcou,
 - c) vybavovať, šetriť a viesť evidenciu sťažností, oznámení, podnetov a petícií obyvateľov obce dotýkajúcich sa činností obce a kontrolovať ich vybavenie, vybavovať a šetriť sťažnosti týkajúce sa hospodárenia obce a nakladania s majetkom obce.
4. Pri vykonávaní kontrolnej činnosti sa na hlavného kontrolóra vzťahujú ustanovenia kontrolného poriadku upraveného v tomto nariadení.

5. Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo. Za svoju činnosť zodpovedá obecnému zastupiteľstvu.
6. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí obecného zastupiteľstva a obecnej rady s hlasom poradným. Je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva a nakladania s majetkom obce. Výsledky kontroly predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Článok 6

Kontrolný poriadok

1. Tento kontrolný poriadok sa vzťahuje na kontrolnú činnosť, ktorú vykonáva:
 - a) komisia finančno-kontrolná
2. Pre účely tohto nariadenia sa za kontrolované subjekty považujú:
 - a) obecný úrad,
 - b) obecné podniky alebo iné právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec,
 - c) podnikateľské subjekty, podnikajúce s majetkovou alebo finančnou činnosťou obce,
 - d) obyvatelia obce a všetky ďalšie subjekty, ktorým zákon alebo nariadenie obce určuje povinnosti voči obci,
3. Kontrolnou činnosťou sa zisťuje objektívny stav kontrolovaných skutočností, ich súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nariadeniami obce. Kontrolné orgány v rozsahu svojej činnosti zameriavajú kontrolnú činnosť na hospodárnosť a účelnosť plnenia úloh. V rámci kontrolnej činnosti zisťujú príčiny nedostatkov a zodpovednosť kontrolovaných subjektov za tieto nedostatky.

Článok 7

1. Ak majú kontrolované subjekty pochybnosti o nezaujatosti kontrolovaných orgánov, môžu viesť proti ich účasti na kontrole písomné námietky obecnému zastupiteľstvu s uvedením dôvodu. Podanie námietok nemá odkladný účinok.
2. Kontrolné orgány, ktoré samy vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich zaujatosti, sú povinné tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu oznámiť obecnému zastupiteľstvu. Sú oprávnené vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
3. O podmienkach rozhodne osoba určená obecným zastupiteľstvom najneskôr do troch dní ich uplatnenia. O týchto skutočnostiach informuje obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí. Na rozhodovanie o nezaujatosti sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

Článok 8 Oprávnenia a povinnosti kontrolných orgánov

1. Kontrolné orgány sú pri výkone kontroly oprávnené v nevyhnutnom rozsahu, v súlade s platnými právnymi predpismi:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení a prevádzok, na pozemky a do iných priestorov patriacich kontrolovaným subjektom, ak bezprostredne súvisia s predmetom kontroly, nedotknuteľnosť obydlia nesmie byť výkonom tohto oprávnenia dotknutá,
 - b) vyžadovať od kontrolných subjektov, aby im v určenej lehote boli poskytnuté doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov vrátane dokladov, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet hospodárskeho a služobného tajomstva, a ak sa preukážu osobitným písomným poverením, aj doklady, ktoré obsahujú skutočnosti tvoriace predmet štátneho tajomstva. Pri vyžadovaní dokladov a informácií obsahujúcich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva je potrebné dodržať postup stanovený osobitnými predpismi,
 - c) odoberať v odôvodnených prípadoch na zabezpečenie dôkazov prvopisy dokladov, ktorých vydanie nie je všeobecne- záväzným právnym predpisom zakázané, písomné dokumenty a iné materiály a vykonať ďalšie nevyhnutné úkony súvisiace s kontrolou,
 - d) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného subjektu, jeho pracovníkov ako aj príslušných štátnych orgánov, potrebnú na vykonanie kontroly. Od ďalších osôb možno súčinnosť vyžadovať v nevyhnutnom rozsahu len vtedy, ak nemožno účel kontroly dosiahnuť inak a len s ich súhlasom.
Súčinnosť nemožno vyžadovať, ak by tým bol ohrozený život alebo zdravie osôb, alebo by bola porušená zákonom stanovená povinnosť mlčanlivosti, ak nedošlo k jej zbaveniu oprávneným orgánom. Právo odmietnuť súčinnosť s výkonom kontroly majú osoby, ktoré by jej splnením uviedli do nebezpečenstva trestného stíhania seba alebo osoby blízke
 - e) uložiť povinnosť, aby kontrolované subjekty v určenej lehote odstránili nedostatky zistené kontrolou a predložili v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonávaných na odstránenie týchto nedostatkov.
2. Pracovníci kontroly sú pri výkone kontroly povinní :
 - a) vopred oznámiť kontrolovanému subjektu, prípadne jeho pracovníkom predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim oprávnením na vykonanie kontroly. Ak by oznámenie pred začatím kontroly mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly, treba ho urobiť najneskôr v okamihu začatia kontroly,
 - b) vydať kontrolovanej osobe potvrdenie o odňatí prvopisov dokladov, písomných dokumentov, vzoriek a iných materiálov a zabezpečiť ich riadnu ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím. Ak tieto veci nie sú potrebné pri výkone kontroly alebo pri inom konaní podľa osobitných predpisov, sú povinní vrátiť ich tomu, komu boli odňaté,
 - c) oznamovať podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov,
 - d) po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami vyžadovať v určenej lehote od zodpovednej osoby písomné vyjadrenie ku všetkým skutočnostiam, ktoré odôvodňujú uplatnenia právnej zodpovednosti,
 - e) prerokovať výsledky kontroly uvedené v protokole s kontrolovanými subjektmi, s ich vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi, ktorých sa kontrolné zistenia týkajú, preveriť opodstatnenosť námietok proti výsledkom kontrolných zistení a v závažných prípadoch informovať o výsledkoch kontroly príslušný nadriadený orgán.

Článok 9

Povinnosti a oprávnenia kontrolovaných subjektov

Kontrolované subjekty sú povinné primerane podľa svojich možností vytvárať materiálne a technické podmienky na vykonanie kontroly a poskytnúť súčinnosť zodpovedajúcu oprávneniam kontrolovaných orgánov uvedených v článku 7.

Kontrolované subjekty a ich pracovníci, ktorých sa kontrolné zistenia dotýkajú, sú povinní dostaviť sa v určenej lehote na prerokovanie výsledkov kontroly.

Kontrolné subjekty sú povinné, ak im to bolo uložené kontrolným orgánom, v určenej lehote odstrániť nedostatky zistené kontrolou a predložiť v určenej lehote písomnú správu o opatreniach vykonaných na odstránenie týchto nedostatkov podľa článku 7 odst.1 pís.

Článok 10

Protokol o kontrole

1. O výsledku vykonanej kontroly vyhotovujú kontrolné orgány protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného subjektu, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vyhotovenia protokolu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, vyjadrenie kontrolovaných subjektov, prípadne ich zodpovedných pracovníkov k výsledku kontroly a ďalšie písomnosti a materiály. Na základe uznaných námietok sa k protokolu vypracuje dodatok, ako súčasť protokolu.
2. S obsahom protokolu sú kontrolné orgány povinné oboznámiť vedúceho kontrolovaného subjektu. Pracovníkov kontrolovaného subjektu sú kontrolné orgány povinné oboznámiť s tou časťou protokolu, ktorá sa ich týka.
3. O prerokovaní protokolu sa vyhotoví zápisnica. V zápisnici sa uloží povinnosť kontrolovaným subjektom rozhodnúť v určenom termíne o opatreniach na odstránenie kontrolou zistených nedostatkov a podať správu o ich plnení, prípadne podať návrhy na uplatnenie právnej zodpovednosti, uvedie sa v nej tiež dátum prerokovania protokolu, mená prítomných, ich vlastnoručné podpisy. Kontrola je ukončená dňom prerokovania protokolu. Za prerokovaný sa považuje protokol až vtedy, ak niektorý z kontrolovaných subjektov, prípadne ich pracovníkov odmietne protokol podpísať.
4. Ak kontrola nezistí porušenie právnych alebo ostatných predpisov, vyhotovuje sa len jeden záznam o kontrole. Pri jeho vyhotovení sa použije primerané ustanovenie ods. 1.

Článok 11

Vybavovanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií občanov

Na vybavovanie sťažností, oznámení, podnetov a petícií občanov sa primerane použijú ustanovenia vl. vyhlášky č. 150/1958 o vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov pracujúcich a zák. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve.

Článok 12

Závěrečné ustanovenie

1. Schválením tohto VZN sa ruší VZN obce Zborov nad Bystricou o kontrole vykonávanej obecnou samosprávou schválené Obecným zastupiteľstvom v Zborove nad Bystricou dňa 31.03.1995 ,uznesením číslo 40/1995 v článkoch týkajúcich sa poplatku za ubytovanie.
2. VZN bolo upravené uznesením Obecného zastupiteľstva v Zborove nad Bystricou č.44/2008 zo dňa 12.12.2008 na základe § 11 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Ing. Jozef Čička
starosta obce